

«Утверждаю»



Директор МБОУ Милютинской СОШ

Н.Н.Ходышева

Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда назначается директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
законодательством Российской Федерации; уставом школы; положением о волонтерском отряде; внутренними нормативными документами школы; приказами и распоряжениями директора школы; настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в МБОУ Милютинской СОШ;
- 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Требования к руководителю отряда

- 3.1. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

- 4.1. Руководитель Центра имеет право:
 - 4.1.1. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
 - 4.1.2. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
 - 4.1.3. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися

волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, крае;

4.1.4. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) отдельных волонтеров.

4.1.5. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.